

Module Gestion des Temps

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Objectifs :

- Former à l'utilisation du Module Gestion des temps de Vulcain
- Etre capable d'utiliser le logiciel VULCAIN dans son ensemble

Public concerné :

- Utilisateur de Vulcain

Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes par groupe
- Se consacrer uniquement à la formation

Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du participant

Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

Programme pédagogique :

1. TABLES ET PARAMETRES

- Paramétrage des compagnons et des équipes

2. GESTION DES TEMPS SANS UNE POINTEUSE ECRAN

- Saisie des heures à partir soit :
 - ✚ Saisie d'une ligne de MO ou fin saisie facture
 - ✚ Sur une fiche temps
- Saisie des heures après l'édition de la facture
- Editions et statistiques

3. GESTION DES TEMPS AVEC UNE POINTEUSE ECRAN

- Utilisation de la pointeuse :
 - ✚ Arrivée et départ d'un salarié
 - ✚ Début et fin de pointage sur un OR
 - ✚ Gestion de la clôture
- Visualisation et édition des temps pointés sur l'OR
- Modification des temps pointés
- Statistiques et Editions